

DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UN POSTE FONJEP

-Fonds de Coopération de la Jeunesse et de l'Education Populaire-

(établir une demande par poste)

I - L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

1 - Titre (développé, suivi, le cas échéant, des initiales)

2 - Objet (énumération précise des buts et des moyens d'action, résumés à partir de l'objet statutaire)

3 – Adresse du siège social

Si l'adresse administrative est différente adresse où doivent être envoyés les documents

Indication de la personne chargée de la procédure de demande de poste

4 - Date de la déclaration préalable (de l'inscription en Alsace - Moselle) et autorité auprès de laquelle elle a été effectuée / _____ / _____ / _____ /

5 - Agrément (national ou local) **au titre de la jeunesse et de l'éducation populaire** (indiquer la date d'agrément et l'autorité qui a délivré celui-ci :
/ _____ / _____ / _____ /

6 - Agréments à d'autres titres que la jeunesse et l'éducation populaire, le cas échéant :

7 - Agrément (national ou régional) **au titre de la préparation au D.E.F.A. (le cas échéant) :**

8 - Habilitation (générale ou partielle) **au titre de la formation de l'encadrement des centres de vacances et des centres de loisirs (le cas échéant) :**

9 - Le cas échéant, liens avec une ou plusieurs autres associations (préciser leur titre et leur siège)

- association membre de :

- association affiliée à :

10 - Ressort géographique des activités de l'association

II - LE POSTE

1 - Définition du poste

2 - Implantation du poste (association)

3 - Localisation du poste (commune)

4 - Ressources humaines de l'association (à chaque rubrique : indiquer le nombre) :

- nombre de bénévoles

TOTAL DES SALARIES

soit nombre de salariés

A temps plein	<input type="text"/>
---------------	----------------------

A temps partiel	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

Occasionnels ou saisonniers	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

TOTAL TRADUIT EN EQUIVALENT TEMPS PLEIN

Dont

Animateurs FONJEP	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

Emplois jeunes	<input type="text"/>
----------------	----------------------

autres emplois aidés préciser lesquels	<input type="text"/>
---	----------------------

5 - Compétences et diplômes du titulaire (en place ou souhaité) :

6 - Le poste a-t-il déjà été géré par le FONJEP ? oui non

Si oui numéro de contrat :

7 - Y-a-t-il co-financement, effectif ou prévisionnel ? Préciser les collectivités ou organismes co-financiers

III - L'ACTION

1 - L'animateur aidera-t-il à la réalisation d'une action

- déjà engagée ? oui non

- projetée ? oui non

2 - Description de l'action (cette présentation peut être illustrée par tout document complémentaire) :

- nature

- public concerné

- ressort géographique

- durée

3 - Dispositif d'évaluation

IV - OBSERVATIONS EVENTUELLES DE L'ASSOCIATION

V - AVIS DU DIRECTEUR DEPARTEMENTAL DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

VI - DECISION DU PREFET

N. B. : PIECES A JOINDRE :

- *Si les statuts ont été modifiés, copie des nouveaux statuts et du récépissé de déclaration de la modification*
- *Si l'adresse du siège social a été modifiée depuis la première demande, copie de la publication au JO*
- *La composition du conseil d'administration et du bureau à jour*
- *Les rapports d'activités et financier approuvés par la dernière assemblée générale*
- *le compte de résultat du dernier exercice clos et le dernier bilan connu (si l'association est tenue d'en établir un)*
- *Le budget prévisionnel de l'année en cours*